

Letztempfänger:	
Anschrift (Straße, Hausnr.):	
Anschrift (PLZ, Ort):	

Bürgerstiftung Barnim Uckermark
Projektbüro Uckermark
Diesterwegstraße 6
17291 Prenzlau

Zahlenmäßiger Verwendungsnachweis Lokaler Zukunftsplan

Projektitel:	
Förderkennzeichen:	

Mit dem Weiterleitungsvertrag

vom (Datum):	
--------------	--

wurde zur Finanzierung des o.g. Projektes

eine Fördersumme von (€):	
---------------------------	--

bewilligt.

Es wurden ausgezahlt (€):	
---------------------------	--

Bitte reichen Sie mit dem zahlenmäßigen Verwendungsnachweis folgende Unterlagen ein:

1. **Sachbericht** (Vordruck verwenden) per E-Mail
2. **tabellarische Belegübersicht** (Belegliste – Excel-Liste verwenden!), in der alle mit dem Zuwendungszweck zusammenhängenden Ausgaben und Einnahmen in zeitlicher Reihenfolge aufgelistet und entsprechend der Gliederung des Kosten- und Finanzierungsplans kategorisiert sind → unbedingt Belegliste im Excel-Format an zukunftsplan@buengerstiftung-barnim-uckermark.de senden
3. **alle Einzelbelege in Kopie mit Zahlungsnachweisen** (z.B. Kontoauszüge bei unbaren Zahlungen) → wenn möglich eingescannt an o.g. E-Mail-Adresse
4. ggf. **Belegexemplare** der Öffentlichkeitsarbeit (Flyer, Presseberichte) an o.g. E-Mail
5. ggf. **Teilnehmer*innenlisten**

Hinweis: Verwaltungskosten (wenn sie beantragt wurden!) können mit bis zu 7% der zuwendungsfähigen Gesamtkosten abgerechnet werden und müssen nicht mit Belegen nachgewiesen werden.

1. Einnahmen

	Laut Kosten- und Finanzierungsplan (Beträge in €)	Laut Abrechnung (Beträge in €)
Zuwendung „Lokaler Zukunftsplan“ <i>(Das Zukunftspaket für Bewegung, Kultur und Gesundheit)</i>		
Insgesamt:		

2. Ausgaben

Kostenpositionen	Laut Kosten- und Finanzierungsplan (Beträge in €)	Laut Abrechnung (Beträge in €)
Personalkosten		
Honorarkosten		
Verbrauchsmaterial		
Reisekosten		
Verpflegung		
Mieten (ext. Raummieten, Technik, Equipment, Fahrzeug ...)		
Öffentlichkeitsarbeit		
Anschaffung von Gegenständen		
Zwischensumme		
Ggf. Verwaltungskosten bis zu 7% der Zwischensumme		
Insgesamt:		

3. Bestätigung

Die Richtigkeit und Vollständigkeit aller Angaben wird hiermit bestätigt. Zudem wird versichert, dass:

- die Zuwendung ausschließlich zur Erfüllung des im Weiterleitungsvertrag bezeichneten Zuwendungszweckes verwendet wurde,
- die Einnahmen und Ausgaben nach den Rechnungsunterlagen im Zusammenhang mit dem geförderten Projekt angefallen sind,
- die Ausgaben somit notwendig waren,
- die nicht zuwendungsfähigen Beträge, Rückforderungen und Rückzahlungen abgesetzt wurden,
- die im Weiterleitungsvertrag - einschließlich der dort enthaltenen Nebenbestimmungen - genannten Bedingungen und Auflagen eingehalten wurden,
- dem*der Unterzeichner*in bekannt ist, dass die Zuwendung im Falle ihrer zweckwidrigen Verwendung der Rückforderung und Verzinsung unterliegt,
- wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist
- und die Angaben mit der Buchhaltung und mit den Belegen übereinstimmen (Ausnahme Verwaltungskostenpauschale).

4. Anlagen

- Sachbericht **per E-Mail**
- Belegliste (Excel) **per E-Mail**
- Belege und Zahlungsnachweise (per E-Mail oder in Kopie beigelegt)
- Belegexemplare Öffentlichkeitsarbeit (Flyer, Presseberichte) **per E-Mail**
- Teilnehmer*innenliste(n)
- Sonstige, und zwar:

--	--

Ort, Datum

rechtsverbindliche Unterschrift(en)

--

Name(n) in Druckbuchstaben