**Sachbericht**

|  |  |
| --- | --- |
| **Förderkennzeichen:** |  |
| **Projektname:** |  |
| **Projektträger:** |  |
| **Zeitraum:** |  |

**Beschreibt/ Beschreiben Sie kurz die Ziele des Projektes und inwiefern sie erreicht wurden.\***

|  |
| --- |
|  |

**Inhalt und Ablauf\***Wie wurde das Projekt umgesetzt?

|  |
| --- |
|  |

**Beschreibung der Zielgruppe(n)\***

Mit kurzer Einschätzung, inwiefern mit dem Angebot Kinder/Jugendliche/junge Erwachsene in Risikolagen (z.B. niedriger Sozialstatus, eingeschränkte Teilhabemöglichkeiten usw.) involviert bzw. erreicht werden konnten

|  |
| --- |
|  |

**Methoden und Grad der Beteiligung I\***

Wie wurde(n) die Zielgruppe(n) an der Planung beteiligt?

|  |
| --- |
|  |

**Methoden und Grad der Beteiligung II\***

Wie wurde(n) die Zielgruppe(n) an der Umsetzung und Auswertung beteiligt?

|  |
| --- |
|  |

**Wer waren die Kooperationspartner\*innen und Mitwirkenden?**

|  |
| --- |
|  |

**Was ist positiv gelaufen und warum?**

|  |
| --- |
|  |

**Welche Grenzen und Probleme sind aufgetaucht?**

|  |
| --- |
|  |

**Wie wurde das Projekt in der Öffentlichkeit präsentiert und ggf. dokumentiert?**

Bitte Belegexemplare und (nach Möglichkeit) aussagekräftige Fotos (die wir verwenden dürfen!) per E-Mail senden.

|  |
| --- |
|  |

**Welche Erfahrungen mit Kinder- und Jugendbeteiligung konntet Ihr/ konnten Sie durch die Umsetzung des Projektes machen?\***

Welche Rückschlüsse können Sie/ könnt Ihr dafür in den Kommunen (insbesondere im ländlichen Raum) ziehen? Was ändert sich in Sachen Beteiligung durch das Projekt in Zukunft?

|  |
| --- |
|  |

**Statistische Angaben – Euer/Ihr Projekt in Zahlen …**

|  |  |
| --- | --- |
| Anzahl der Angebotstage/ Projekttage o.ä.: |  |

Anzahl der Beteiligten an den Angeboten im Rahmen der Projektumsetzung:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 0-5 Jahre: |  | 14-17 Jahre: |  |
| 6-13 Jahre: |  | 18-26 Jahre: |  |

Wir sind damit einverstanden, dass die mit \* gekennzeichneten Informationen von der Bürgerstiftung Barnim Uckermark redaktionell bearbeitet und zu Veröffentlichungs-, Dokumentations- und Evaluationszwecken genutzt werden können.

|  |  |
| --- | --- |
| rechtsverbindliche Unterschrift  |  |

Wir bestätigen, dass alle Angaben des Sachberichtes sachlich richtig sind.

|  |  |
| --- | --- |
| rechtsverbindliche Unterschrift  |  |